## ****招聘服务合同****

**甲方（委托方）：**

法定代表人：

**乙方（服务方）：**

法定代表人：

上述各方经平等自愿协商，签订本合同以共同遵守。

**第1条  招聘职位、待遇**

详见合同附件一《招聘需求表》。

**第2条  招聘服务费标准及支付方式**

2.1 招聘服务费标准

招聘服务费按甲方录用员工的到岗人数，以每人每月人民币        元计算。

2.2 支付方式

2.2.1 方式：乙方推荐的候选人经甲方面试合格上岗后，甲方应在《录用确认书》盖章并反馈给乙方，视为招聘服务成功，应支付招聘服务费。

2.2.2 招聘服务费应在乙方推荐人员到岗上班后支付。支付时间为到岗人员的发放工资日，直到推荐人员离岗、解除或终止和甲方的劳动关系（无论何种原因）。其中不足一月的无需支付费用。

2.2.3 同一个乙方推荐人员，甲方支付招聘服务费的时间最长不超过         个月。

**第3条  服务内容及步骤**

3.1 乙方应在本合同生效后         日内根据甲方提供的岗位需求，并按照1：3的比例向甲方提供候选人简历（不含联系方式）备选。

3.2 甲方应在收到乙方提供的候选人简历后         日内，向乙方提供其确定的复试人员名单及复试的相关事宜。

3.3 需要另行复试的，应在上次复试结束后         日内进行安排。并在复试结束后2日内将复试结果通知乙方。如有特殊情况，经乙方同意，时限可顺延。

3.4 对甲方确定录用的人员，乙方应向甲方提供联系方式，由甲方通知录用人员，录用人员到岗之日即为招聘任务完成。

**第4条  甲方的权利与义务**

4.1 甲方应向乙方如实提供本单位的《营业执照》或其他行政许可证明原件、复印件及法定代表人的身份证明复印件。

4.2 甲方应如实、详细填写《招聘需求表》中单位概况、招聘条件、待遇、要求等各项内容。

4.3 《招聘需求表》是乙方招聘的标准，未经乙方同意，甲方不得随意变更甲乙双方以《招聘需求表》形式确认的录用条件。

4.4 未经过乙方允许，甲方不得直接与乙方推荐之人员就招募事宜接触，如因此录用，则视为乙方招聘服务成功，甲方应如约支付招聘服务费用。

乙方向甲方推荐之日起         个月以内，甲方录用甲方推荐人员的，均视为乙方提供了相应服务，甲方应支付招聘服务费。超出上述期限的，甲方无需支付招聘服务费；双方另有约定除外。

4.5 如需要甲方另外支付面试差旅费用的，应事先征得甲方同意。

4.6 甲方确定录用人员后，应如实填写《录用确认书》，并在加盖公章后返还乙方。

4.7 甲方有权自行决定人员的是否录用、离岗/解除/终止劳动合同事宜。

**第5条  乙方的权利与义务**

5.1 乙方在组织招聘活动中必须按照甲方所提供的招聘简章的实际情况向求职者介绍，不得虚假宣传，不得收取竞聘人员的任何介绍费。因乙方违规、违约造成的一切纠纷及经济损失，乙方应承担全部法律责任。

5.2 乙方负责对推荐的竞聘人员提供必要的竞聘建议和指导。

5.3 乙方保证按照《劳动法》等有关法规的规定开展招聘业务，而甲方亦应保证按照其录用条件及与录用人员的劳动合同履约。

5.4 甲方录用人员在报到之日起         个工作日内离职的，按以下情形处理：

5.4.1 若甲方需要乙方另行提供合适人选，乙方应在接到甲方通知后1个月内免费另行向甲方提供合适人选；

5.4.2 若甲方不需要乙方另行提供合适人选的，甲方已支付的招聘服务费可置换同等金额的其他招聘服务产品。如未到支付招聘服务费时间的，无需再支付。

5.5 乙方应保证所推荐人员符合下列所有要求：

5.5.1 身份、联系方式、学历、教育培训、原工作经历等基本信息的真实性；

5.5.2 无犯罪前科；

5.5.3 其它：

任何时候甲方发生不符合上述条件之一的，甲方有权与该员工解除劳动关系，并要求乙方将收取的招聘服务费全部退还。如造成甲方损失，还应赔偿。

5.6 未经甲方允许，乙方不得以甲方名义与竞聘人员及任何第三方签署任何合同或法律文件。

**第6条  违约责任**

6.1 甲方未如实提供单位介绍及委托招聘职位的详细情况，而有任何隐瞒、遗漏或误导之情形的，乙方有权停止招聘服务，甲方应当承担全部法律责任，应当按照合同约定支付全部招聘服务费，并赔偿因此给乙方造成的经济损失。

6.2 甲方未按约定支付招聘服务费的，乙方有权停止招聘服务，并且甲方应自延期付款之日起按延付金额的千分按照双倍招聘服务费的标准向乙方支付违约金。

6.3 甲方由于通过其他渠道招聘到所需要人员等等原因招聘需求有可能发生变化，应在         个工作日内及时通知乙方停止招聘或改变招聘人数。

**第7条  其他**

7.1 本合同在履行过程中发生争议，双方应尽力协商解决，协商不成，应向         仲裁委员会申请仲裁。

7.2 本合同一式两份，双方各执一份，自双方签字、盖章之日起生效，至甲乙双方履行完各自的义务自行终止。

7.3 本合同附件为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

本合同附件包括：

附件一：《委托招聘业务流程》

附件二：《招聘需求表》

附件三：《录用确认书》

签署时间：         年         月        日

**甲方（盖章）：**

联系人：

联系方式：

地址：

**乙方（盖章）：**

联系人：

联系方式：

地址：