**办公用品采购协议**

合同编号：

**甲方（供方）：**

法定代表人：

法定代表人职务：

地址：

微信：

电子邮箱：

联系方式：

**乙方（需方）：**

法定代表人：

法定代表人职务：

地址：

微信：

电子邮箱：

联系方式：

甲方公司（甲方）为了降低、控制办公采购成本，改变多年来随机采购缺乏控制的模式，将采购交易行为规范化，特委托 （乙方）负责年度办公产品采购及服务，并请

对甲方公司的采购项目进行评估，对其办公费用实施监督。对此双方签订协议书，具体如下：

**第一条 双方的义务与责任**

一**、甲方在内部确定办公 费用控制及办公类产品采购服务的财务预订机制。**

1.确定常规产品及服务的消耗定额。

2.建立办公费用支出档案。

3.建立采购计划及预评估制度。

4.及时填写回馈产品质量及服务质量意见单。

**二、乙方积极参与甲方采购评估，并协助甲方对办公费用进行管理和控制。**

1.在收到甲方采购计划申报表后，向甲方提供采购计划评估表。

2.协助甲方确定常规产品消耗定额。

3.提供甲方历次采购档案。

4.每月向甲方提供分产品、分服务的采购报表。

**三、乙方提供如下产品和服务承诺**。

1.提供的产品质量符合该产品服务质量标准，达到甲方对产品服务质量的满意预设。不出售伪劣、残次商品。

2.当乙方提供的产品不符合要求时，甲方无条件退货、换货。乙方办理退货、换货时间不得超过两天。

3乙方必须按定单要求准时将产品送至甲方地址，确保送货及时。

4.在甲方按正常计划采购的前提下，乙方须满足甲方应急采购要求，无论金额高低，数量大小，都须在4小时内送达。

**四、采购定单的确定。**

1.甲方根据本单位的实际需求，并结合以往采购的内容，提供本次采购及服务定单。

2.乙方收到定单后，进行集合评估，然后将评估结果及价格报给甲方，以让甲方确认。

3.甲方将评估后的定单审核后，递交本单位给予批准。

4.甲方在网上及通过传真对定单进行确认。

**五、每次定单的价格确认。**

1.乙方向甲方提供的产品及服务，均执行经销商代理价格，即享受本网最低价格。

2.为了体现产品价格的相对稳定性，当一种产品的价格确定后，一般在计划本年度内保持不变。若遇产品及服务成本上升或降低，乙方须提前十天通知甲方，在双方认可的情况下进行调整。

3.每类产品的第一次价格确认后，以乙方产品优惠价格为基础，在双方进一步协商的基础上确认。

**第二条 甲方信息资料的保密**

1.甲方对履行采购协议过程中涉及乙方的商业文档、数据材料有保密义务，未经乙方书面许可，不得擅自许可任何第三者阅读、使用。

2.由甲方以任何形式给乙方的资料均为甲方的保密资料。甲乙双方应就本合同条款文件保密。

3.任一方如依政府法令规定须提供机密资料时，可按规定提供，但应尽快将此项事实通知对方。

**第三条 合同的延续和终止**

1.甲方须认真履行计划采购制度，违反以下情况，乙方有权终止合同。

A.甲方未履行采购计划。

B.甲方年采购额低于 元。月均采购低于 元。

C.不执行集中采购制。

2.乙方须按本合同的要求认真履行服务职能，违反以下情况之一者，甲方有权终止合同。

A.没有履行采购评估承诺。

B.价格不能满足甲方要求。

C.送货及其它服务不能满足甲方需要。

3.本协议书有效期为一年，协议到期后，若双方再次合作，双方需重新签定协议。

4.本合同自双方签署之 日起生效，至双方完全履行其在本合同内应尽的义务为止。

5. 合同执行过程中，如一方需要改变或终止，必须在20日前提出征得对方同意并签订协议书。

**第四条 付款方式**

1.每次集中采购完成时，甲方对乙方的产品与服务验收合格后，于次月5个工作日内支付上月费用。

2.方式可以通过支票、信汇、电汇和现金结算。

3.在合同期间内，因变更或修改的产品价格或服务费用，由甲乙双方协商签订补充协议。

**第五条 争议解决**

凡因履行本合同而产生的，或与本合同有关的一切争议，双方应通过友好协商解决。若争议经协商仍无法解决的，按以 种方式处理:

(1)提交 仲裁委员会，按照申请仲裁时该委员会有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

(2) 向 所在地人民法院提起诉讼。

**第六条 合同附件及其**他

1.本合同和本合同中任何有关的权利和义务，未经另一方的书面同意，不得通过合同或适用法律而转让。

2.本合同未尽事宜，一律遵照《中华人民共和国合同法》的有关规定，经合同双方共同协商，做出补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。其生效日期自甲、乙双方签字盖章之日起。

3.本合同正本一式贰份。甲、乙双方各执壹份。各份协议文本具有同等法律效力。

**（以下无正文，为签章页）**

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

授权代表（签字）： 授权代表（签字）：

年 月 日 年 月 日

合同签署地：